

# Referat af Menighedsrådsmøde for Korsløkke sogn

## torsdag den 10. april 2025 kl. 19.00

**Til stede:** Bjarne Jakobsen, Lars Hansen, Kurt Nielsen, Erik Hansen, Bjarne Martinsen, Allan Holst, Kenneth Mikkelsen, Alex Rasmussen, Ulla Buchhave, Mogens Hannibal, Anne Kathrine Rafn Hauge, Troels Dueholm Nørgaard

**Afbud:** Tom Børner, Pernille Larsen

**Fraværende:** Kjeld Mørch Petersen

**Referent:** Troels Dueholm Nørgaard

### **Punkt: 1. Godkendelse af dagsordenen.**

- Dagsordenen blev godkendt med få ændringer.

### **Punkt: 1. Årsregnskab**

- Regnskabsføreren gennemgår årsregnskabet for 2024.

- Årsregnskabet for 2024, Afleveret d. 31-03-2025 kl. 10.59, Godkendt af menighedsrådet.

### **Punkt: 2. Formandens beretning.**

- Formanden har været fraværende pga. sygdom i en periode, og takker for opmærksomheden fra menighedsrådet i forbindelse hermed.

### **Punkt: 3. Orientering fra kirkeværgen**

- Der er sat gang i salget af Købkesvej 46. Ejendomsmægleren melder om interesse for huset.

- Der er også kommet gang i renoveringen af præstegården på Ejby Kirkevej 72.

### **Punkt: 4. Orientering fra kassereren**

- Kassereren har arbejdet med at få lavet præstekontoret på Købkesvej om til boligareal.

- Kassereren fremlægger kollektregnskabet.

- Der spørges til om der kan bevilliges hjælp til tandlægeregning, da en borger fra sognet har søgt om dette.

Det besluttet at tage et punkt med på et kommende menighedsrådsmøde om rammerne for uddeling af hjælp fra menighedsplejen.

- Vores Strikkeklub er blevet indstillet til Frivillighedsprisen fra Region Syddanmark.

### **Punkt: 5. Orientering fra kontaktpersonen**

- Der er blevet afholdt medarbejdermøde den 3. april. Her blev Troels Dueholm Nørgaard valgt til personalerepræsentant i menighedsrådet. Nicolas Lundgren er blevet valgt til sikkerheds- og arbejdsmiljørepræsentant. Der er blevet uddelt skemaer til MUS-samtaler og skemaer til APV til medarbejderne.

### **Punkt: 6. Orientering fra udvalg**

- Bjarne Jakobsen har været til repræsentantskabsmøde i Folkekirkens Tværkulturelle Samarbejde.  
- Der har været møde i gudstjeneste og aktivitetsudvalget: Der er blevet planlagt hvilke arrangementer og gudstjenester der skal være hen over foråret og sommeren. Der er deadline til næste kirkeblad den 22. april.

- Der gøres opmærksom på at programmet for efteråret helst skal være på plads i slutningen af juni.

- Det foreslås også at koncertudvalget lægges sammen med aktivitetsudvalget eller i hvert fald at der er en meget større koordinering mellem de to udvalg især i forhold til datoer.

- Eftermiddagsudvalget har fastlagt programmet for sæson 2025-26.

- Det foreslås at genindføre filmaften arrangementerne.

**Punkt: 7. Orientering fra personalerepræsentanten**

- Vi har i indeværende uge en kirketjenerpraktikant Shasja.

**Punkt: 8. Orientering fra præsterne**

- AK orienterer

**Punkt: 9. Jubilæum og andre mærkedage Hvornår giver vi gaver eller reception?**

- Spørgsmålet afgøres i forbindelse med udfærdigelse af personalehåndbogen.

**Punkt: 10. Ændring af honorarsatser**

- Provstiet har udsendt standardtakster for honorarer til menighedsrådsmedlemmer med særlige ansvarsområder. De nye satser er taget til efterretning og godkendt af menighedsrådet.

**Punkt: 11. Godkendelse af jobopslag (Præst)**

- Forslaget til jobopslaget til præstestillingen blev gennemgået og godkendt med visse rettelser. AK sender jobopslaget til provstiet.

**Punkt: 12. Orientering vedr. opslag til en stilling som organist.**

- Som følge af forsinkelser i processen med udfærdigelse af jobopslag til organiststillingen, besluttet det at udskyde ansættelsesdatoen for ny organist til 1. september 2025.

**Punkt: 13. Lukket punkt**

**Punkt: 14. Eventuelt**

- Formanden foreslår at de almindelige orienteringspunkter udgår til næste menighedsrådsmøde den 24. april. I stedet medtages kun beslutningspunkter, kvartalsregnskabet og godkendelse af den ny personalehåndbog.

- Projektet for enlige mænd i samarbejde med Odense Kommune starter op den 5. maj.